



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Taklimat Anugerah Inovasi Perkhidmatan sempena Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM 2019

10 Mei 2019 (Jumaat)

Peneraju : Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

KANDUNGAN TAKLIMAT



Definisi Inovasi



Objektif



Kategori



Syarat Penyertaan



Kriteria Inovasi



Prosedur Penilaian



Panduan Permohonan



Panduan Pembentangan



Pembahagian Markah



Nilai Hadiah



Tarikh Penting



ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN

Bil.	Nama Hadiah/Anugerah yang dipertandingkan	Tahun						
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Hadiah Mencipta Tema HKIP UPM <i>[Pertukaran nama Anugerah Mencipta Tema HKIP kepada Hadiah Mencipta Tema HKIP pada tahun 2016]</i>	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Hadiah Idea Inovasi <i>[Pertukaran nama Anugerah Idea Inovasi kepada Hadiah Idea Inovasi pada tahun 2016]</i>	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Hadiah Sudut Bacaan READ@UNI UPM <i>[Baharu diperkenalkan tahun 2019]</i>	-	-	-	-	-	-	✓
4.	Anugerah Pengurusan Lean	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja <i>[Pertukaran nama Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S kepada Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat kerja pada tahun 2017]</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Anugerah Inovasi Perkhidmatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Anugerah Pengurusan Laman Web	-	-	-	-	✓	✓	✓
9.	Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	-	-	-	-	✓	✓	✓
10.	Anugerah Indeks Akauntabiliti	-	-	-	-	✓	✓	✓
11.	Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran <i>[Menjadi anugerah utama pada tahun 2017]</i>	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Anugerah Pengurusan Aset <i>[Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2015. Pengurusan aset telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2015]</i>	✓	✓	-	-	-	-	-
13.	Anugerah Khidmat Pelanggan <i>[Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2014. Kepuasan Pelanggan telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2014]</i>	✓	-	-	-	-	-	-
14.	Anugerah Mutiara Kualiti dan Inovasi Naib Canselor	-	-	-	-	-	✓	✓
Bilangan Hadiah/Anugerah		4	5	7	7	10	11	12

Inovasi adalah hasil cetusan **idea-idea yang kreatif** dalam mana-mana aspek kerja yang dapat **meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi**. Hasil inovasi yang berupa produk atau servis boleh merangkumi apa-apa perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/atau cara bekerja.

Rujukan:

PKPA Bil. 1 Tahun 2006 - Garis Panduan bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam

APA ITU INOVASI?



KREATIVITI

+

TINDAKAN

=

INOVASI



Memberikan **pengiktirafan** secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi

Menggalakkan **perkongsian pintar** amalan-amalan terbaik yang menghasilkan inovasi

Memupuk dan menyemarakkan **budaya kreatif dan inovatif** dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ

Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang **boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain**

Menyumbang kepada **peningkatan kualiti** penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan

KATEGORI

Teknikal

Pengurusan



- Projek-projek yang menggunakan bidang pengetahuan yang tertentu seperti kejuruteraan, seni perusahaan (*industrial arts*) dan sains gunaan (*applied sciences*).
- Masalah yang dikenal pasti dan yang telah diselesaikan oleh kumpulan adalah masalah yang berhubung kait dengan bidang yang dinyatakan.
- Cadangan penyelesaian yang dikemukakan dan dilaksanakan juga adalah dalam bidang yang sama.
- Contoh projek teknikal :
 - penciptaan peralatan baru;
 - pengubahsuaian rekabentuk peralatan lama kepada yang baru;
 - pembangunan sistem komputer;
 - perubahan dalam penggunaan bahan atau komponen kimia;
 - pewujudan kaedah teknikal baru.

- Projek-projek yang berkaitan dengan penyelesaian masalah-masalah pentadbiran atau pengurusan sistem dan prosedur kerja.
- Contoh projek pengurusan:
 - penggabungan borang permohonan;
 - komposit lesen;
 - pengenalan borang baru;
 - pelaksanaan prosedur kerja baru;
 - pengenalan sistem kerja yang baru atau pengubahsuaian sistem lama kepada yang baru yang boleh menjimatkan masa dan kos operasi;
 - meningkatkan produktiviti atau hasil kerja;
 - meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan; dan
 - meningkatkan penyampaian perkhidmatan serta faedah lain.

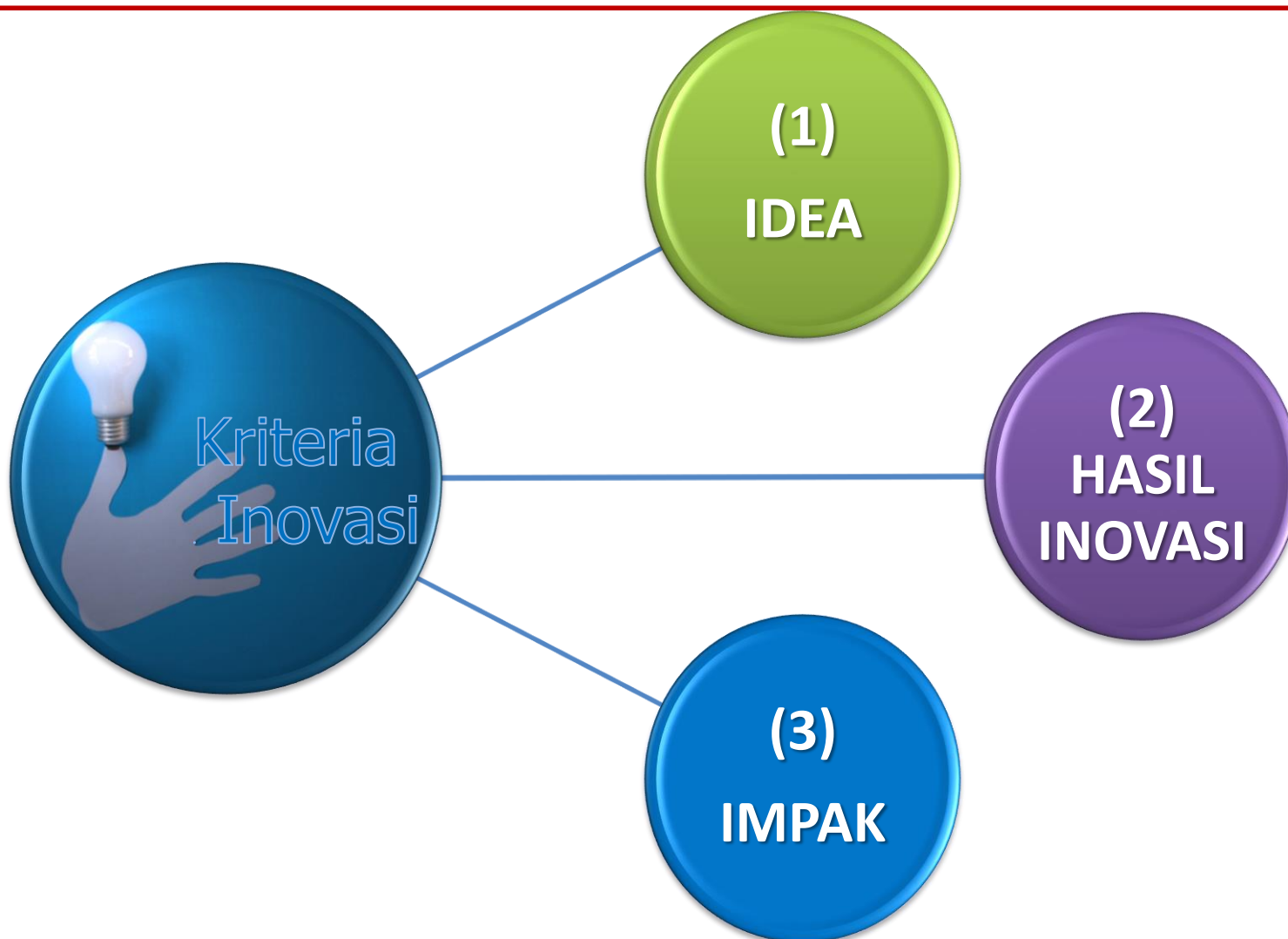
1. Inovasi hendaklah hasil idea yang dicetuskan oleh staf/kumpulan staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia;
2. Penyertaan hendaklah melalui Ketua PTJ;
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi; dan
4. Setiap PTJ boleh mencalonkan maksimum tiga (3) hasil inovasi.



Penyertaan Yang Tidak Layak

- Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D) yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- Inovasi untuk tujuan komersial;
- Inovasi yang belum digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai; dan
- Inovasi yang sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai.

KRITERIA INOVASI



1

IDEA

(dicetuskan
bagi
menghasilkan
inovasi)

- **Kreativiti – inovasi memenuhi ciri-ciri keaslian dan adaptasi**
- Idea yang asli
- Adaptasi daripada penambahbaikan atau pengubahsuaian idea sedia ada
- Unik/pendekatan di luar kotak
- Melangkaui espektasi
- Mempermudahkan



2 HASIL INOVASI (*OUTPUT*)

Tahap Pelaksanaan

- Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau
- Secara percubaan (di peringkat prototaip)

Boleh Digunapakai (*Replicability*)

- Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.



3

**IMPAK
(outcome)**

=

Efisien

- Penjimatan masa
- Penjimatan kos
- Peningkatan produktiviti
- Mudah digunakan (*user-friendly*)

+

Signifikan

- Inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri signifikan dan memberi impak kepada keberkesanan dan kecekapan
- Penjimatan kos/sumber/*value for money*

- 1) Proses tapisan awal** oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan dan kecukupan dokumen. Proses ini akan melibatkan aktiviti saringan oleh beberapa orang Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.
- 2) Proses penilaian keseluruhan** oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:
 - i. Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
 - ii. Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan).
 - iii. Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- 3) Proses pemurnian dan perakuan pemenang** oleh JK Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh JK Induk Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.

1. Lengkapkan **Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM**. (borang perlulah bertaip)

2. Maklumat ringkas PTJ/kumpulan inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;

BORANG PERMOHONAN PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN UPM

SENARAI SEMAK (sila (√) di ruangan yang disediakan)

1. Membaca dan memahami semua maklumat berkaitan penyertaan di Para A.
2. Borang permohonan dilengkapkan (Para B, C dan D).
3. Mendapat pengesahan Ketua PTJ (Para E).
5. Melampirkan satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*).

A. MAKLUMAT BERKAITAN PENYERTAAN

1. Inovasi merupakan hasil idea asli individu/kumpulan pegawai PTJ.
2. Penyertaan adalah melalui pencalonan Ketua PTJ.
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi.
4. Setiap PTJ boleh mencalonkan sekurang-kurangnya satu (1) permohonan dan maksimum tiga (3) permohonan.
5. Inovasi-inovasi yang tidak layak untuk menyertai Anugerah Inovasi Perkhidmatan:
 - a. Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan atau R&D yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
 - b. Inovasi untuk tujuan komersial;
 - c. Inovasi yang belum digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai; dan
 - d. Inovasi yang sudah tidak digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai.
6. Penyertaan yang diterima selepas tarikh tutup penyertaan tidak akan dipertimbangkan. Gambar berkaitan projek inovasi perlu dikemukakan minimum empat (4) keping gambar dan maksimum sepuluh (10) keping gambar. Daripada jumlah ini, sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar adalah sebelum inovasi dilaksanakan dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan.
8. Borang permohonan ini perlulah bertaip. Permohonan yang menggunakan tulisan tangan tidak akan dipertimbangkan.
9. Satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:
 - a. Jenis Font – Arial
 - b. Saiz Font – 12
 - c. Tidak melebihi daripada 20 muka surat



3. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan, dan lokasinya;
4. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;
5. Masalah-masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;
6. Faedah-faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan (penerangan mengenai faedah perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata).

7. Gambar-gambar inovasi berserta tajuk:
 - ✓ Empat (4) keping hingga sepuluh (10) keping.
 - ✓ Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan.
8. Satu (1) Salinan laporan dalam bentuk Salinan cetak (*hard copy*) dan Salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:
 - ✓ Jenis font – Arial
 - ✓ Saiz font – 12
 - ✓ Tidak melebihi 20 halaman
9. Poster bersaiz A3 yang mengandungi maklumat projek.

1. Masa pembentangan adalah **15 minit** dan **10 minit** untuk sesi soal jawab oleh juri.
2. Kaedah pembentangan adalah **mengikut kreativiti individu/pasukan** sama ada menggunakan *power point* atau sebarang bentuk persembahan lain yang difikirkan boleh membantu penyampaian yang lebih jelas dan berkesan.
3. Bahasa yang dibenarkan adalah **Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.
4. Jumlah peserta yang ingin melaksanakan pembentangan tidak terhad tetapi hanya peserta yang telah mendaftar seperti pada Borang Permohonan sahaja diterima.
5. Kriteria yang diambil kira adalah kreativiti, keberkesanan, signifikan, relevan dan persembahan pembentangan sesuatu inovasi yang telah diketengahkan.
6. Individu/pasukan hendaklah **sampai tepat pada waktu yang ditetapkan**.



PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Kreativiti Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dari aspek keunikan dan pendekatan di luar kotak dilihat dari segi usaha atau idea yang asli, tersendiri, diadaptasi atau yang melangkaui norma biasa	5	25
	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dilihat dari aspek penghasilan inovasi yang menepati kehendak/senario semasa dan menawarkan penyelesaian kreatif yang melangkaui ekspektasi stakeholders/pelanggan	5	
	Inovasi yang dihasilkan mempunyai elemen 'mempermudahkan' dari segi kemampuannya menambahbaik keadaan semasa, mengurangkan kekangan dan jurang atau meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan	5	
	MARKAH KREATIVITI		
Keberkesanan Markah Penuh : 25	Inovasi yang terhasil mendatangkan faedah yang nyata dilihat dari aspek capaian hasil yang segera, ketara, jelas dan diterima umum	5	25
	Inovasi yang terhasil meningkatkan tahap kepuasan sasar/stakeholders dilihat dari aspek penerimaan atau peningkatan tahap penggunaan sesuatu inovasi	5	
	Inovasi ini menghasilkan nilai baharu (value creation) dilihat dari aspek penciptaan nilai awam (public value) yang boleh memajukan sesuatu organisasi atau pelanggan	5	
	Kelestarian inovasi (sustainability) dilihat dari aspek keupayaannya bertahan dan memberi faedah secara berterusan untuk jangka masa panjang	5	
	Inovasi yang terhasil disempurnakan dalam garis masa yang lebih singkat dan mencabar norma kebiasaan serta tidak berkompromi dalam aspek kualiti	5	
MARKAH KEBERKESANAN		25	25%

PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Signifikan Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan diukur dari aspek sejauh mana keberhasilan (outcome) inovasi memenuhi objektif yang ditetapkan	5	20
	Mempunyai unsur penjimatan kos/sumber yang ketara/value for money dilihat dari segi pembiayaan/penggunaan sumber yang optimum serta menghasilkan pulangan yang maksimum bagi kumpulan sasaran/ stakeholders	5	
	Penghasilan inovasi mempunyai kepentingan yang nyata diukur dari segi kemampuannya untuk menawarkan alternatif penyelesaian kepada isu semasa	5	
	MARKAH SIGNIFIKAN		
Relevan Markah Penuh : 15	Inovasi ini relevan dengan arus perdana dan memenuhi kehendak UPM dan dilihat dari aspek sejauh mana ia menyokong kepada kehendak organisasi	5	20
	Inisiatif yang dihasilkan mengambil kira persekitaran semasa dilihat dari aspek keupayaan memenuhi ekspektasi, kehendak atau keadaan semasa	5	
	Inisiatif inovasi ini menyokong konsep pentadbiran awam yang seamless dilihat dari aspek tahap jaringan kerjasama dan perkongsian strategik dengan pelbagai pihak	5	
	MARKAH RELEVAN		
Pembentangan Markah Penuh : 15	Persembahan yang kemas, turutan yang logikal dan menepati masa yang telah diperuntukkan	5	10
	Persembahan yang jelas, penggunaan alat pandang dengar yang berkesan dan pengucapan awam	5	
	Dapat menjawab dengan jelas persoalan Juri	5	
MARKAH PEMBENTANGAN		15	10%
JUMLAH KESELURUHAN		85	100

NILAI HADIAH

TEKNIKAL

Pemenang Pertama

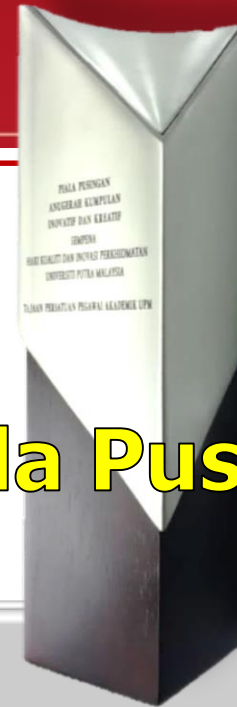
RM1,500.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM750.00 + Sijil



Piala Pusingan

PENGURUSAN

Pemenang Pertama

RM1,500.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM750.00 + Sijil



TARIKH PENTING

MEI-OGOS 2019

**Penghantaran
Penyertaan**

10 Mei – 30 Ogos
2019
(16 minggu)

TINDAKAN

1. Rujuk Garis Panduan Permohonan Menyertai Pertandingan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM
2. Lengkapkan Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM
3. Hantar borang bersama satu salinan laporan

NOVEMBER 2019

**PENGUMUMAN
KEPUTUSAN**

**22 November 2019
(HKIP)**

MEI 2019

Taklimat

10 Mei
2019

OKTOBER 2019

Pembentangan

11 Oktober 2019

TINDAKAN

1. Poster saiz A3



SOROTAN HKIP 2018

Bil	Nama Projek	Nama Kumpulan	PTJ
1.	Aplikasi telefon pintar PUTRA®BUS	PutraBUS	Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Fakulti Kejuruteraan
2.	Mr.DCC	FEP INNOVATION	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
3.	Putra®VID	QR Tech	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
4.	Trolley Fute'	Ecofute'	Fakulti Ekologi Manusia
5.	Flex-C Stand	Real Solution	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
6.	Fire Safety Teaching Kit	En. Mohd Hafizul Amin Mhd Supian	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
7.	Skyridder	LP Dua	Putra Science Park & Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
8.	Eco BagBhep	TeamBhep	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
9.	G-BAG	Putra Mansang	UPM Kampus Bintulu
10.	DIAMOND ROD	LDG10	Fakulti Pertanian
11.	i-R MOBILE	PUTRABIZ@CEM	Pusat Pembangunan Keusahawanan & Kebolehpasaran Graduan
12.	SkyForr	FORR	Fakulti Perhutanan
13.	GROEIEN AQUA GROW@UCTC	Mind Therapy Kit	Pusat Transformasi Komuniti Universiti

SOROTAN HKIP 2018

Bil	Nama Projek	Nama Kumpulan	PTJ
1.	My Putra Counselor	IDEA	Bahagian Kaunseling UPM
2.	Pengurusan Koleksi Perpustakaan PSAS	Fantastic 4	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
3.	Sistem eCuti	PutraCutee	Pejabat Pendaftar & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
4.	Go Green, Go Paperless	En. Mohd Hafizul Amin Mhd Supian	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
5.	Inovasi Sistem Pengurusan Kursus Berbayar	JanaLib	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
6.	PUTRA e-Rise	THE CORE 2.0	Bahagian Audit Dalam & Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi
7.	HKIP Theme Ez-Form	InnoTech	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
8.	ROBOARAH	LP 1.0	Putra Science Park
9.	System Organizer (SysO)	The Force	Bahagian Audit Dalam
10.	eBARAKAH	iWAZAN	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen (WAZAN)
11.	Pengurusan Dokumentasi Secara Elektronik	EzzyRekod	Pejabat Pendaftar
12.	SISTEM PUTRA@SUKAN	Pusat Sukan	Pusat Sukan

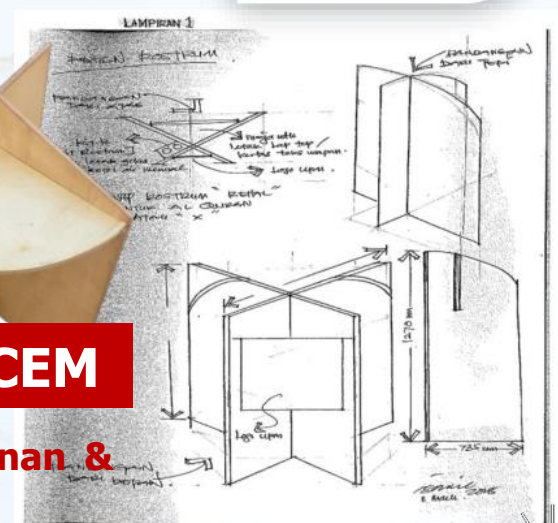
PERTAMA (Teknikal)

Tajuk Projek: i-R MOBILE



Kumpulan PUTRABIZ@CEM

**Pusat Pembangunan Keusahawanan &
Kebolehpasaran Graduan**



KEDUA (Teknikal)

Tajuk Projek: Trolley Fute'



Kumpulan ECOFUTE'

Fakulti Ekologi Manusia

KETIGA (Teknikal)

Tajuk Projek: Mr. DCC



Sisa habuk
diperangkap
oleh MR.DCC



Kumpulan FEP INNOVATION
Fakulti Ekonomi & Pengurusan



PERTAMA (Pengurusan)

Tajuk Projek: Putra e-Rise

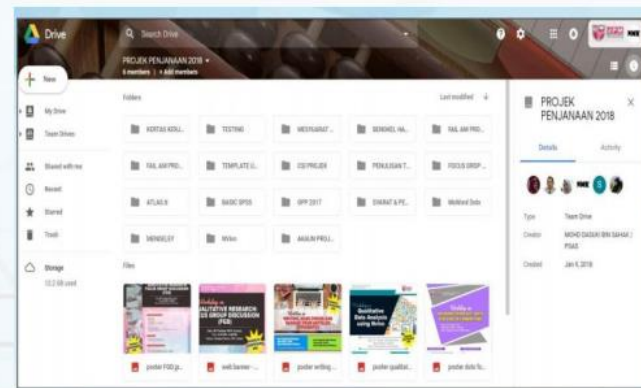



No	Maksud / Maksud / Maksud	Sub KPI	Q1				Q2				Q3				KPI	Bil. Status
			Bil.	Target	%	Y	Bil.	Target	%	Y	Bil.	Target	%	Y		
11	Bilangan Graduan Ph.D. (Sijil)	Fakulti	218	218	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
12	Prestasi Graduan Ph.D. (Sijil)	Graduan Ph.D. / Sijil	218	218	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
13	Prestasi Graduan Ph.D. (Sijil)	Graduan Ph.D. / Sijil	218	218	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
14	Bilangan Penapisan Antarabangsa	Kualifikasi	4,338	4,338	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
15	Bilangan Penapisan Antarabangsa	Kualifikasi	750	750	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
16	Bilangan Program Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	33	33	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
17	Bilangan Program Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	1,700	1,700	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
18	Bilangan Program Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	1,700	1,700	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
19	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
20	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
21	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
22	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
23	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
24	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
25	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
26	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
27	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
28	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
29	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
30	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
31	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1
32	Prestasi Graduan Sijil Antarabangsa	Kualifikasi	88.8%	88.8%	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1

Kumpulan The Core2.0 Bahagian Audit Dalam

KEDUA
(Pengurusan)

Tajuk Projek: Inovasi Sistem Pengurusan Kursus Berbayar



Kumpulan JanaLib

Perpustakaan Sultan Abdul Samad



KETIGA (Pengurusan)

Tajuk Projek: Sistem eCuti

INFO

Sistem eCuti online merupakan peralihan dari amalan sistem berasaskan lotus note yang berorientasikan manual kepada proses penilaian secara elektronik yang lebih seragam dan sistematik.

SISTEM eCUTI



OBJEKTIF

- 1 • Kaedah permohonan yang sistematik
- 2 • Pengurusan cuti yang efektif dan relevan
- 3 • Capaian data cepat, tepat dan mudah



**Kumpulan PutraCutee
Pejabat Pendaftar & iDEC**

Tarikh Tutup : 30 Ogos 2019

Sekretariat Anugerah Inovasi Perkhidmatan
Pejabat Ketua Pentadbiran Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Aras 5, Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
(u.p : En. Hamizan Wasoh)

Tel : 03-9769 1038/1242

*Good
Luck!*



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*